



Sommerjob am Attersee

Büroassistentenz gesucht

für **Juli und August** 2022 für 30 Wochenstunden

Aufgaben:

- Unterstützung des Sekretariatsteams
- Telefondienst & Empfang von Clubmitgliedern und Regattagästen
- Betreuung der Clubboutique
- Ausstellung der Gästekarten
- Registrierung der Camping- und Jugendlagergäste

Ihr Profil:

- Routinierter Umgang mit MS-Office
- Teamplayer mit strukturierter und zuverlässiger Arbeitsweise
- Eigenständige, engagierte und stressresistente Persönlichkeit
- Freundliches und kompetentes Auftreten

Wir bieten:

- Einen traumhaften Arbeitsplatz direkt am Attersee
- Freundliches Betriebsklima mit einem hilfsbereitem Team
- Leistungsgerechte Entlohnung (€ 1.350,- / Monat brutto)

Senden Sie Ihre Unterlagen bitte an: sekretariat@uycas.at
oder per Post an Union-Yacht-Club Attersee, Aufham 35, 4864 Attersee.

Informationen über den **Union-Yacht-Club Attersee** finden Sie auf unserer Homepage www.uycas.at.